

2017年8月15日

## 紀要『人文研』第8号投稿規定

サンパウロ人文科学研究所紀要編集委員会

### 1. 目的

サンパウロ人文科学研究所では、当研究所の掲げる以下の五つの領域における研究を促進するため、各領域に関する論文を募り、紀要を編纂する。

1. ブラジルの日本人移民史
2. ブラジルの日系社会
3. ブラジルと日本の交流史
4. ブラジルにおける日本文化の変容
5. 日本文化の研究と普及

### 2. 紀要編集委員会の設置と構成

紀要の発行、および原稿の審査等を行う編集委員会を、本研究所に設置する。  
編集委員会の構成は以下の通りである。

本山省三（本研究所理事長、紀要編集委員長）

古杉征己（本研究所理事、紀要編集委員）

長尾直洋（本研究所研究員、紀要編集委員）

その他、必要の際には他の人員を編集委員会へ加える。

### 3. 執筆資格

本紀要には、以下の者が投稿出来る。

- (1) 本研究所所員、及び関連団体の研究者
- (2) その他、編集委員会が認めた者

### 4. 原稿の種類

原稿の種類は、原則として未発表の論文、研究ノートとする。

- (1) 論文：研究目的、方法、結論が明確でかつ学術的に価値ある知見を含むもの
- (2) 研究ノート：限定した部分の議論や研究上の問題提起など、論文としてはまとまらないものであっても報告する価値のあるもの
- (3) 資料紹介：各地の図書館、研究所等が所蔵する移民関連資料を紹介するもの

## 5. 原稿の形式

和文形式：文字は明朝体、11ポイント。頁書式は40字×30行。

ポルトガル語もしくは英語文形式：文字はTimes New Roman、11ポイント。頁書式はダブルスペース、A4で、頁余白は上下左右各2.5センチ。

(和文の場合、英文もしくはポ文要旨を添える。ポ文の場合は英文要旨を、英文の場合はポ文要旨を添えること。本文要旨共に、母語以外の文については必ずネイティブ・チェックを受けた後に提出すること。)

## 6. 原稿の構成と分量

論文：和文20枚程度 / 欧文8000～10000語程度  
研究ノート：和文10枚程度 / 欧文4000～5000語程度  
資料紹介：和文5枚程度 / 欧文2000語程度

1. 題名：3行以内
  2. 要旨：要旨本文（13行以内）、キーワード（3個必須）
  3. 原稿本文
  4. 注
  5. 引用文献
  6. 欧文題名：3行以内
  7. 欧文要旨：要旨本文（13行以内）、キーワード（3個必須）
- ※ 図表は別ファイルで提出すること（規定枚数には含めない）  
本文中に挿入場所を指定（「図2をここに挿入」等の指示を入れる）  
ファイル名は「著者名字+通し番号+拡張子」（例：“斉藤図2.xlsx”）

## 7. 査読について

各論文は、最低二名以上の査読者による審査を経て掲載される。

査読者は編集委員会が依頼する。必要に応じて研究所外の専門家へ査読を依頼することができる。

## 8. 紀要作成スケジュール

1. 投稿期間は 2017 年 12 月 1 日～12 月 15 日（締切厳守）とする。

投稿希望者は提出資料一式のファイルを E-mail にて編集委員会宛【contato@cenb.org.br】に送信する（ファイルは WORD 形式と PDF 形式を各一つ送付すること）。

和文の場合、ファイル名は「1+著者氏名+題名の先頭 5 文字+拡張子」とする。

（例）斉藤広志「ブラジルの都市と農村」 → “1 斉藤広志ブラジルの.pdf”

欧文の場合、ファイル名は「1+著者氏名のイニシャル+題名の先頭 2 words+拡張子」とする。

（例）Zempati Ando ‘Estudo Sócio Histórico da Imigração Japonesa’

→ “1Z.A.EstudoSocio.pdf”

2. 一次審査：2017 年 12 月 中旬～2018 年 1 月中旬

各原稿について複数の専門的査読者（レフェリー）による審査を行い、論文としての採否を決定する。場合によっては訂正・加筆を求めて仮採用とすることもある。いずれにせよ、審査結果は 1 月中旬を目処に編集委員会より各投稿者に連絡する。

3. 原稿再提出：2018 年 2 月 15 日

仮採用を受けた投稿者は修正済みの WORD 及び PDF ファイルを E-mail にて編集委員会宛に送信する。その際、元のファイル名の先頭数字部分を「2」に変えること。

（例）斉藤広志「ブラジルの都市と農村」 → “2 斉藤広志ブラジルの.pdf”

Zempati Ando ‘Estudo Sócio Histórico da Imigração Japonesa’

→ “2Z.A.EstudoSocio.pdf”

4. 再審査：2018 年 2 月中

再審査の後、採否が決定される。審査結果は 2 月末までに編集委員会より各投稿者に連絡する。

5. 出版社入稿：2018 年 3 月 15 日

採用を受けた投稿者は、誤字脱字などを最終チェックした後、3 月 15 日までに編集委員会宛に E-mail でファイル（次の 2 つ）を送信する。ファイル名は、元の名前の先頭数字部分を「3」に変える

（例）斉藤広志「ブラジルの都市と農村」 → “3 斉藤広志ブラジルの.pdf”

Zempati Ando ‘Estudo Sócio Histórico da Imigração Japonesa’

→ “3Z.A.EstudoSocio.pdf”

6. 校正：2018年3月～5月上旬

初校：2018年3月。ゲラ刷りの確認と訂正（誤字・脱字）。投稿者の作業。

再校：2018年4月。最終的な確認と訂正（誤字・脱字）。投稿者の作業。

念校：2018年5月上旬。編集委員会の作業。

7. 発行：2018年5月末